

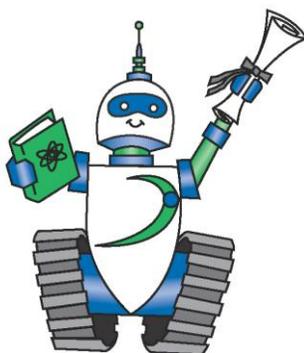


DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR



Ontario, California

# Escuela Especializada Magnet Vineyard STEM



*“¡Estudiantes empoderados hoy,  
¡Líderes innovadores del mañana!”*

**Manual de padres y estudiantes**

**2021-2022**



**Escuela Magnet Vineyard STEM**

1500 East 6<sup>th</sup> Street Ontario, CA 91762

(909) 984-2306

# INDICE

Mensaje del director.....	7
Nuestra misión.....	9
Lista de personal.....	10

## **INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA:**

Procedimientos al llegar a la escuela.....	12
Procedimientos a la hora de la salida.....	12
Horario modificado de día lluvioso.....	12
Procedimientos en el de estacionamiento.....	13
Procedimientos para el desayuno, almuerzo, y merienda.....	13
Bicicletas, patinetas, motonetas.....	13
Llamadas por teléfono, Interrupciones a clases.....	14
Tarjetas de emergencia, Información para comunicarnos.....	14
Visitantes y voluntarios en la escuela.....	15
Celebraciones de cumpleaños, Fiestas en clase, Regalos para estudiantes.....	15
Fiestas en las clases.....	15
Libros y carpetas escolares.....	16
Útiles escolares.....	16
Artículos extraviados.....	16

## **ASISTENCIA ESCOLAR:**

Reglas sobre asistencia de OMSD.....	17
Incentivos de asistencia.....	17
Reglas sobre impuntualidad y Salida temprano.....	18
Academia de sábado para compensar ausencias.....	18

Ausencias y retrasos justificados.....	17
Contrato de estudio independiente.....	18
<b><u>SEGURIDAD ESCOLAR Y CONDUCTA:</u></b>	
Escuela cerrada.....	20
Preparación en caso de emergencia.....	20
Tarjetas de emergencia.....	20
Documentos de un tribunal.....	21
Seguridad en el lote de estacionamiento.....	21
Reglas de la escuela.....	21
Recompensas.....	22
Estrategias para resolver problemas.....	22
Política de disciplina de la escuela.....	23/24
Boletos de exploradores excelentes.....	25
Participación en eventos patrocinados.....	25
Citaciones.....	25
Detención.....	25
Suspensión/Expulsión.....	26
Artículos prohibidos.....	27
Libres del consumo de drogas.....	28
Teléfonos móviles.....	28
Código de vestir.....	28/29
<b><u>SALUD Y BIENESTAR DEL ESTUDIANTE:</u></b>	
Notificación de enfermedad o lesión.....	30
Medicamento en la escuela.....	30
Primeros auxilios.....	30

Problemas especiales de salud o cuidado específico.....	31
Servicios y colaboración para familias.....	31

**PROGRAMAS DE INSTRUCCION Y APOYO:**

Enfoque en el currículo STEM.....	33
AVID.....	32
Paseos escolares.....	33
Reglas sobre tarea.....	33
Juntas del Grupo para el éxito del estudiante.....	34
Programas de educación especial.....	34
Educación para estudiantes dotados y talentosos.....	34

**OPORTUNIDADES PARA PARTICIPACION DE PADRES Y FAMILIAS:**

Concilio escolar.....	35
Concilio consultivo para estudiantes que aprenden el idioma inglés.....	35
Asociación de padres y maestros.....	54
Café con el director.....	35
Voluntarios.....	36
CALENDARIOS.....	37
Política de participación de padres.....	38
Acuerdo entre padres y escuela.....	41

<b>PÁGINA DE ACUSE DE RECIBO DE LA FAMILIA (firme y devuelva) .....</b>	<b>43</b>
---	-----------

## **Mensaje de parte de la directora**

En nombre de todo el personal, ¡bienvenidos una vez más al nuevo ciclo escolar! Es con gran emoción que inicio este nuevo año escolar como orgullosa directora de la *Escuela Vineyard STEM Magnet*. Me siento honrada de ayudar a dirigir una escuela con una rica tradición en instrucción de alta calidad y contando con el apoyo de asociaciones comunitarias. Me comprometo a trabajar en colaboración con las familias, la comunidad, los maestros y el personal para garantizar que los estudiantes estén equipados para estar listos para la universidad y que se encuentren preparados para una carrera profesional. Trabajaré diligentemente para continuar el legado de éxito que ha sido establecido por Vineyard STEM por medio de fuertes relaciones productivas con los padres, estudiantes y quienes forma parte de la comunidad.

En la Escuela Vineyard STEM Magnet, servimos a una población diversa de más 700 estudiantes que van desde TK hasta 8º grado. Nuestro personal está dedicado al éxito de cada niño. Trabajan incansablemente en el fortalecimiento de su oficio y su pedagogía con el fin de proporcionar una instrucción rigurosa. Continuaremos desarrollando nuestra instrucción STEM que integra la ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas. A los estudiantes se les ofrecen oportunidades de aprendizaje STEM que son parte del programa de instrucción de Vineyard STEM. Las oportunidades incluyen, mas no se limitan a, lecciones, practicas interesantes, proyectos de aprendizaje STEM, competencias académicas y rotación de clases a nuestro laboratorio de ciencias y el nuevo *Maker Space*. Estamos particularmente orgullosos de nuestros logros en las competencias anual MESA (Matemáticas, Ingeniería, Ciencias y Aprovechamiento). El programa AVID hace hincapié en proporcionar instrucción rigurosa en escritura, razonamiento, trabajo en equipo, organización y conocimientos de lectura.

Nos hemos comprometido en Vineyard STEM, en proporcionar un ambiente seguro, enriquecedor para todo estudiante y nos esforzamos en crear una cultura escolar inclusiva. Nuestra principal prioridad es colaborar con las familias para garantizar que cada niño reciba los recursos necesarios, la instrucción y las oportunidades que necesitan para lograr el éxito en Vineyard STEM. Les animamos a ser activos en la educación de sus hijos. Usted se dará cuenta que les brindaremos a todas las familias las oportunidades para que formen parte de las experiencias escolares de sus hijos.

Como directora de Vineyard STEM, mi trabajo es estar al servicio de nuestra comunidad y estoy aquí para apoyarlos. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo con cualquier duda que tenga. ¡Esperamos que este sea un grandioso año!

Atentamente,

La Sra. Arellano-Rodriguez

[socorro.arellano-rodriguez@omsd.net](mailto:socorro.arellano-rodriguez@omsd.net)



## **Misión de Vineyard STEM**

Nosotros proveemos una experiencia de aprendizaje única e integrada mediante la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas.

Nuestra meta es que todos los estudiantes se conviertan en líderes activos, compasivos, e innovadores en su comunidad

Dirección de la Escuela Vineyard STEM : (909) 984-2306

Página Web de Vineyard STEM : <https://www.omsd.net/Domain/32>

Vineyard STEM Twitter: @Vineyard\_OMSD

ClassDojo: <https://www.classdojo.com/>

Schoolloop: <https://vine-omsd-ca.schoolloop.com/>

### **Administración**

Sra. Arellano - Rodriguez, *Directora*

Sra. Patrick, *Subdirector*

### **Equipo de Instrucción y apoyo**

Sra. Gilliard, *STEM Magnet -Coordinador*

*Lisa Elliot, Maestro en Asignación Especial – Instructor didáctico*

*Sra. Autrey, Maestro en Asignación Especial – Consultor de Recursos Estudiantiles*

*Sra. Olguin, Maestro en Asignación Especial – Intervención*

*Sr. Borrowman, Maestro en Asignación Especial – Intervención*

*Sr. Centeno, Mentor de estudiantes*

## **Lista de empleados de Vineyard STEM**

### **Maestros(as)**

<b>KINDER – 2º GRADO</b>	<b>3º – 5º GRADO</b>	<b>6º– 8º GRADO</b>
Transición a Kinder (PM)- Salón P6 <b>Sra. Fitzgerald</b>	3º grado – Salón E4 <b>Sra. Bermudez</b>	6º grado– Salón P4 <b>Srta. Osimowicz</b>
Kindergarten (AM)- Salón B1 <b>Sra. Delise</b>	3º grado – Salón D5 <b>Sra. Zoque</b>	6º grado– Salón P5 <b>Sra. Zampach</b>
Kindergarten (AM)- Salón B2 <b>Sra. Morris</b>	3º grado – Salón D2 <b>Miss Caro</b>	6º grado– Salón P13 <b>Sr. Villescas</b>
1ºgrado– Salón C1 <b>Sra. Steel</b>	4º grado– Salón F1 <b>Sra. R. Johnson</b>	7º grado– Salón P2 <b>Sra. Timassy-Nelson</b>
1ºgrado– Salón C2 <b>Sra. Gilbert</b>	4º grado– Salón F2 <b>Sra. M. Johnson</b>	7º grado– Salón P3 <b>Sr. Sanchez</b>
1ºgrado– Salón P11 <b>Sra. Koszyk</b>	4º grado– Salón F3 <b>Sra. Garcia</b>	7º grado– Salón P7 <b>Sra. Lake</b>
1ºgrado– Salón D3 <b>Sra. Beasom</b>	5º grado– Salón H1 <b>Sr. Poulos</b>	8º grado- Salón P8 <b>Sra. Schreiner</b>
1ºgrado– Salón E2 <b>Sra. Phillips</b>	5º grado– Salón H2 <b>Sra. Royster</b>	8º grado- Salón P9 <b>Sr. Ku</b>
1ºgrado– Salón E3 <b>Sra. Cunningham</b>	5º grado– Salón H3 <b>Sr. Cieslik</b>	8º grado - Salón P12 <b>Dr. Swartz</b>
	RSP Support- <b>Sra. Einfalt: Salón G1/Sra. Harris: Salón G1</b>	

## **Lista de empleados de Vineyard STEM**

### **Personal auxiliar y Personal clasificado**

Encargada de oficina de Dirección <b>Georgina Reddick</b>	Jefe de conserjes <b>Gerardo Acosta</b>	Prefecto <b>Veronica López</b>
Asistente de la Ofna. Dirección <b>Brenda Magdaleno</b>	Asistente de Conserje <b>Glen Shannon</b>	Prefecto <b>Angie Ortíz</b>
Asistente de la Ofna. Dirección <b>Por determinar</b>	Asistente de Conserje <b>Jorge Gastélum</b>	Psicólogo Escolar <b>Eric Sandoval</b>
Enfermera Escolar <b>Camille Counts</b>	Encargada de Cafetería <b>Amy Martinez</b>	Terapeuta del habla <b>Michelle Eggers</b>

Asistente de Enfermería <b>Alex Duran</b>	Asistente de Cafetería <b>Adelina González</b>	Asistentes del Habla <b>Janette Mora/Vanessa Rodríguez</b>
Coordinador de <i>Think Together</i> <b>Dorothea Greene-Crichlow</b>	Asistente de Cafetería <b>Guadalupe Martinez</b>	Auxiliar de Instrucción (RSP) <b>Dewani Tangilano-Chen</b>
Líder de Maestro de Educ. Física (1 <sup>º</sup> – 5 <sup>º</sup> ) <b>Carri Fredericks</b>	Prefecto <b>Gandhi Ramírez</b>	Auxiliar de Instrucción (RSP) <b>Yachi Guerra</b>
Líder de Maestro de Educ. Física (6 <sup>º</sup> – 8 <sup>º</sup> ) <b>Marisa Preciado</b>	Prefecto <b>Bertha McCusker</b>	Auxiliar de instrucción (Intervención) <b>Araceli Orea</b>
Maestro de músico (4 <sup>º</sup> -8 <sup>º</sup> ) <b>Por determinar</b>	Prefecto <b>Delia Bocanegra</b>	Auxiliar de instrucción (Intervención) <b>Stephanie Montoya</b>
	Bibliotecaria <b>Silvia Saldivar</b>	Auxiliar Bilingüe <b>Elizabeth Martínez</b>

## Información y procedimientos de COVID-19

El Distrito Ontario-Montclair continúa monitoreando de cerca y siguiendo las indicaciones del Departamento de Salubridad Pública de California (CDPH), así como las indicaciones locales del condado en lo que respecta a ciclo escolar 2021-2022. Por favor visite nuestro sitio web del Distrito en [www.omsd.net](http://www.omsd.net) para que obtenga las últimas actualizaciones e información

### **Asistencia**

Es muy importante la asistencia en at Vineyard STEM, sin embargo, la salud y la seguridad de los estudiantes son primero. Ya sea que asistan a la escuela en persona o estén inscritos en OASIS, se espera que los estudiantes asistan a la clase puntualmente todos los días. El personal de la escuela monitoreará la asistencia todos los días. Se pondrá en marcha un sistema de apoyo para los estudiantes en riesgo de estar excesivamente ausentes. Se entregarán fichas de agradecimiento por a los estudiantes que cumplan con las metas de asistencia.

### **Expectativas en resultados de las calificaciones**

Se espera que todos los estudiantes cumplan con las rigurosas expectativas establecidas por el Distrito Escolar de Ontario-Montclair.

### **Visitantes**

Los visitantes podrán visitar el plantel escolar y deberán registrarse en la dirección de la escuela para que contesten un examen de salud cotidiana. En este momento, no se permite tener visitas en el salón de clases o al plantel escolar. Por favor, use un cubrebocas mientras se encuentra en el plantel.

***\*\*Esta información queda sujeta a cambios a medida que avanza el año escolar, según las continuas indicaciones del salubridad y seguridad. El personal de la escuela actualizará a los padres a medida que la información esté disponible \*\****

## **Expectativas de Zoom – OASIS**

Las dos herramientas principal para impartir instrucción a los estudiantes que participen en la Academia en Línea (Online Academy) serán por medio de *Google Classroom* y *Zoom*. La expectativa de conducta por medio de videoconferencia por Zoom será similar a las expectativas de conducta en el salón de clases. Para las conferencias de Zoom, esperamos que los estudiantes:

- Encuentra un lugar tranquilo libre de distracciones (audio y video)
- Llega a tiempo
- Prepárate para aprender, vístete apropiadamente (como si fueras a la escuela), ten listo los materiales, y prepárate para participar.
- Se respetuoso y sigue las reglas de tecnología
- Sigue cualquier indicación adicional dadas por tu maestro(a)

## **INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA**

### **PROCEDIMIENTOS AL LLEGAR A LA ESCUELA**

Los estudiantes pueden llegar a la escuela empezando a las 7:30 A.M. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de esta hora ya que no hay supervisión. La puerta del MPR se abrirá a las 7:30. AM. Todos los estudiantes deben entrar a la escuela por la puerta del MPR. Los estudiantes quienes vienen a desayunar deben entrar al MPR. Todos los otros estudiantes entrarán por la puerta y se colocarán en línea en el campo norte que tiene césped. Los estudiantes de 1º a 8º grado saldrán a sus campos de recreo empezando a las 7:45. AM, los estudiantes de Kindergarten AM permanecerán en el MPR hasta que sus maestros vengan a recogerlos a las 8:00 A.M. Las clases empiezan puntualmente a las 8:00 A.M. Una vez que suene la campana a las 8:05, la puerta del MPR será cerrada. Todos los estudiantes que lleguen tarde tendrán que presentarse en la oficina de la escuela antes de ir a su clase.

### **PROCEDIMIENTOS AL SALIR DE LA ESCUELA**

Los estudiantes de Kindergarten de Transición y de Kindergarten saldrán de sus clases al final de la sesión. Los padres de Kindergarten pueden ya sea caminar a las puertas de la clase o conducir su vehículo en el carril de automóviles carros por el lote de estacionamiento principal para recoger al estudiante. La puerta para entrar al camino de carros se abrirá a las 2:45 lunes, miércoles, jueves, y viernes y a la 1:30 el martes. Todos los estudiantes de 1º a 8º grado saldrán juntos de la escuela por la puerta de entrada por el patio de recreo de grados superiores. Los padres pueden entrar a la escuela a esta hora para reunirse con sus hijos. Los estudiantes a quienes los recogen en automóvil tienen que ponerse en fila próximos a la cerca hasta que llegue su automóvil para recogerlos. Los hermanos mayores pueden salir por la puerta y dirigirse a los salones de Kindergarten para recoger a sus hermanitos. Los estudiantes que se quedan a Think Together deben reunirse en el MPR para firmar su entrada.

### **HORARIO MODIFICADO DE DIA LLUVIOSO**

Las siguientes modificaciones estarán en vigor para el horario de día lluvioso:

- Todos los estudiantes quienes llegan a la escuela entre las 7:30-7:45 esperarán en el MPR. A las 7:45 a los estudiantes se les permitirá ir a sus salones para un descanso adentro de la clase.
- Los descansos de recreo y educación física serán ya sea en la clase o en el MPR durante el clima inclemente.
- La salida será cambiada al frente de la escuela para que los estudiantes puedan esperar debajo del techo. Las puertas abrirán unos minutos antes de la salida para que los padres puedan esperar afuera de las clases. Los maestros encaminarán a sus estudiantes al frente de la escuela. El carril de automóviles continuará hacia el lote de estacionamiento para los estudiantes quienes están esperando que los recojan.

## **PROCEDIMIENTOS PARA EL ESTACIONAMIENTO**

Nuestro lote de estacionamiento principal y el lote de estacionamiento del MPR están disponibles para padres y visitantes. Durante las horas de entrada y salida, les pedimos que no se estacionen y dejen su vehículo en el carril de automóviles ya que esto obstruye el paso del tránsito. Si su hijo necesita tiempo adicional y ayuda para entrar o salir del automóvil, les pedimos que se estacionen en un espacio en el lote de estacionamiento. Si vienen de visita a la escuela durante horas de clases, usted puede estacionarse en nuestro estacionamiento asignado a visitantes en cualquier lugar vacante. El estacionamiento no es permitido en las aceras pintadas de rojo enfrente de la escuela o enfrente de la oficina.

## **PROCEDIMIENTOS PARA DESAYUNO, ALMUERZO Y BOCADILLOS**

Desayuno y almuerzo están disponibles en la escuela. Las horas del desayuno son de 7:30-7:50. A los estudiantes quienes lleguen a la escuela más tarde de las 7:50 no se les permitirá ponerse en la fila del desayuno. A los estudiantes no se les requiere que tomen su desayuno en la escuela. Si algún estudiante llega tarde para tomar su desayuno, tiene una segunda oportunidad para tomar el desayuno cuando los estudiantes tomen su primer recreo. Por favor vea el horario de la escuela (incluido en el manual) para que se entere de la hora de almuerzo asignada a su hijo. Los estudiantes pueden ya sea recibir almuerzo de la escuela o pueden traer almuerzo de su casa. Los estudiantes que comen en la escuela tienen que aprender de memoria y poner en la computadora su número de almuerzo en cada comida. Los estudiantes quienes traen bocadillos o almuerzo de casa no pueden compartir la comida con otros estudiantes. Los estudiantes quienes quieran comer un bocadillo que trajeron de casa pueden comerlo durante su recreo asignado en las mesas del patio de recreo. Por favor refiérase a la Política de buena salud de OMSD (incluida en este manual) para alimentos que están prohibidos en la escuela.

## **BICICLETAS, PATINETAS Y MONOPATINES**

Los estudiantes de 4º a 8º grado pueden manejar su bicicleta, patineta, o monopatín para ir y venir a la escuela. Los estudiantes deben cumplir con las reglas de seguridad de bicicletas de la escuela como son indicadas en el formulario de permiso de la Escuela Magnet Vineyard STEM (incluido en este manual). Una vez que se encuentren en la escuela, los estudiantes deberán bajarse de la bicicleta y caminar al entrar o salir por las puertas de la escuela todos los días. Durante horas de escuela, los estudiantes deben asegurar con candado sus bicicletas en los portabicicletas localizados en el sector antiguo de las mesas para almorzar. Los estudiantes pueden dejar sus patinetas y monopatines en la oficina, en donde se las guardarán durante el día escolar. Los estudiantes son responsables de traer su propio candado y cadena a la escuela para asegurar su bicicleta durante el día. La escuela no es responsable por ningún daño o vandalismo a una bicicleta ni tampoco es responsable por bicicletas robadas. **Todos los estudiantes que montan bicicleta tienen que usar un casco de protección mientras transitan por las calles públicas en una bicicleta, patineta o monopatín.** Los estudiantes que no usan un casco de seguridad tendrán que dejar su bicicleta, patineta o monopatín en la escuela hasta que los padres puedan traer un casco de protección a la escuela o vengan a recoger el aparato del estudiante. NO pueden traer a la escuela zapatos con patines, ni patinetas.

## **LLAMADAS POR TELEFONO E INTERRUPCIONES A LA CLASE**

A menos que sea una emergencia, a los estudiantes no se les permitirá salir de clase durante la instrucción para hacer o recibir llamadas por teléfono o para hablar con algún familiar. El personal de la oficina gustosamente tomará cualquier mensaje telefónico necesario y lo entregará al estudiante o maestro durante el primer descanso posible durante la enseñanza. Los maestros responderán a las llamadas por teléfono y correos electrónicos a la mayor brevedad posible. Los estudiantes quienes tienen que llamar a sus padres o familiares durante el día escolar pueden ir a la oficina durante su recreo para usar el teléfono de la escuela. Los estudiantes que tienen teléfonos móviles en la escuela se espera que cumplan con las reglas de teléfono móvil de OMSD y deben por lo tanto no usar su teléfono móvil durante horas de clases a menos que tengan permiso especial de su maestro de clase o si es una situación de emergencia.

## **VISITANTES Y VOLUNTARIOS EN LA ESCUELA**

Es nuestra meta incluir a padres y familiares en las experiencias educativas de sus estudiantes en la Escuela Vineyard STEM. Debemos también asegurar la protección y supervisión de cada niño y adulto durante el día escolar y durante Think Together. Vineyard STEM es una escuela que mantiene sus puertas cerradas durante horas de clases. **Todos los visitantes deben venir a la escuela entre las horas de 7:00 a 4:30 y firmar el registro de entrada y salida en la oficina y obtener un distintivo de identificación como visitantes.** Durante las juntas escolares y asambleas, la puerta del MPR estará abierta y será supervisada por un empleado para ayudar a los padres que asisten a estos eventos especiales en el MPR. Todos los visitantes a las clases deben tener permiso previo del maestro de clase o administración de la escuela. Para protección de nuestros estudiantes y empleados, todos los visitantes y voluntarios deben cumplir con las guías mencionadas en la Política de voluntarios de OMSD (por favor diríjase a la oficina principal para que obtenga una copia). En conformidad con nuestras expectativas de conducta para los estudiantes, también esperamos que los padres y familiares sean cuidadosos y respetuosos con todos los estudiantes y empleados durante su visita a la Escuela Magnet Vineyard STEM. A cualquier familiar o visitante que decida no cumplir con estas reglas, no se le permitirá visitar la Escuela Vineyard STEM durante las horas de clases.

## **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS, BOCADILLOS PARA LA CLASE Y REGALOS PARA ESTUDIANTES**

Los cumpleaños, días festivos, y homenajes son días especiales para los estudiantes y nosotros damos la bienvenida a padres y familiares para que celebren juntamente con sus hijos. Para asegurar que no afecta la enseñanza, por favor comuníquese con el maestro de su hijo para hacer arreglos especiales. Les pedimos que los **globos y regalos** los reserven para después de clases, estos no serán permitidos en los salones. Cualquier bocadillo para cumpleaños o para días festivos deben cumplir con la política de buena salud de OMSD (incluida en este manual).

## **FIESTAS EN LAS CLASES**

Cada clase puede planear fiestas como incentivos por aprendizaje o para celebrar ocasiones especiales y el éxito de los estudiantes. Estas ocurrirán durante la hora que sea más conveniente para la clase con el fin de preservar el tiempo de instrucción sin ninguna interrupción. Las fiestas en las clases son un privilegio y los estudiantes deben mantener buenas normas académicas y de conducta para poder asistir. Las familias pueden traer bocadillos

saludables, pero les pedimos que por favor se refieran a la política de buena salud de OMSD para bocadillos que son aprobados y que pueden traer a la escuela. **Cualquier bocadillo o golosina que no cumpla con la política de buena salud del distrito (incluida en este manual) no podrá ser compartida con la clase.** Los padres tienen que obtener permiso del maestro de la clase antes de traer cualquier golosina a la clase. **Globos, flores y regalos no pueden ser enviados a la escuela o a la clase ya que esto interrumpe la instrucción.**

## **LIBROS Y CARPETAS ESCOLARES**

Los libros aprobados por el Estado son proporcionados a los estudiantes sin costo alguno para cada materia o clase. Los estudiantes deben examinar sus libros cuando se los dan e informar al maestro por si encuentran algún daño. Libros perdidos o dañados son responsabilidad del estudiante y se espera que él o ella pague por los daños o pérdida del libro. Los estudiantes son también responsables por sus libros de la biblioteca. Las familias son responsables por el costo de reponer libros perdidos o dañados. No se les darán sus tarjetas de calificaciones a los estudiantes a fin de año a menos que hayan pagado todas las multas por los libros. A los estudiantes también se les dará una carpeta y un organizador escolar (4º a 8º grado solamente) para ayudar con la organización del aprendizaje y la comunicación entre el hogar y la escuela. Se espera que los estudiantes cuiden estos materiales como cuidan su libro de texto. No se les darán carpetas ni planificadores adicionales.

## **UTILES ESCOLARES**

La escuela provee los útiles escolares básicos que todo niño necesita para participar en el programa de enseñanza de la Escuela Magnet Vineyard STEM. Además de los útiles escolares básicos, los maestros pueden pedir a los padres que provean materiales adicionales que son específicos para ese grado, si es posible. Los padres deben también tratar de proveer a los estudiantes con los útiles escolares necesarios para completar la tarea asignada, Si tienen preguntas específicas sobre útiles escolares, por favor hablen con el maestro de su hijo.

## **TARJETAS DE EMERGENCIA**

Todos los padres deben asegurarse que una tarjeta de emergencia con información al día está en el archivo de la escuela para que se pueda prestar atención inmediata a los estudiantes en caso que no podamos localizar a los padres o familiares durante el día escolar. Las tarjetas de emergencia serán enviadas a casa al principio del año escolar. **DEBEMOS TENER UNA TARJETA DE EMERGENCIA con el NÚMERO DE TELÉFONO DE EMERGENCIA Y POR LO MENOS DOS NÚMEROS DE TELÉFONO DE EMERGENCIA QUE ESTÉN FUNCIONANDO POR CADA NIÑO.** Por favor sigan las indicaciones incluidas en la tarjeta y llenen toda la tarjeta. Si su hijo se enferma, o se lastima en la escuela, solamente las personas mencionadas en la tarjeta de emergencia serán notificadas. Por ley a los estudiantes se les puede solamente permitir salir de la escuela con los adultos mencionados en la tarjeta de emergencia. Es importante que la información en la tarjeta de emergencia esté al día. Si cambia de domicilio, por favor notifique a la escuela de su nueva dirección y números de teléfono. La escuela debe tener información exacta para la protección de los estudiantes.

## **DOCUMENTOS LEGALES-TRIBUNAL**

Por ley el personal de la escuela no puede dejar salir a los niños con ninguna persona sin el consentimiento de los padres. A los estudiantes se les permitirá salir de la escuela solamente con los individuos mencionados en la hoja de emergencia del estudiante. En casos en donde existe una orden de un tribunal y este le ha otorgado la patria potestad del estudiante a solamente uno de los padres, una copia del documento del tribunal es requerida y será colocada en el expediente escolar del niño en los archivos de la oficina. **Al niño no se le permitirá salir de la escuela con el otro padre o madre sin el consentimiento del padre o madre que tenga la patria potestad.**

## **SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO**

En la escuela, ponemos énfasis en la educación, y esperamos que los padres se nos unan inculcando precauciones sensibles de seguridad cuando van y vienen a la escuela. **A LOS NIÑOS Y ADULTOS SE LES PIDE QUE OBEDEZCAN LAS INDICACIONES DEL PERSONAL ESCOLAR Y DE LOS GUARDIAS PEATONALES CUANDO VAN Y VIENEN A LA ESCUELA.** Pedimos a los padres que sean buenos ejemplos para sus hijos y que apoyen las reglas de seguridad todo el tiempo. Durante la hora de dejar y recoger a sus hijos, por favor acérquese a la acera para permitir que su hijo salga o entre al automóvil con cautela. No se estacione en doble carril, ni se detenga en medio de la calle o permita que su hijo salga por el lado opuesto de la calle. La hora de dejar y recoger a los estudiantes es muy trajinada, por favor ayúdenos a mantener protegidos a los niños.

## **REGLAS DE LA ESCUELA**

Todos los estudiantes de la *Escuela Magnet Vineyard STEM* se espera que obedezcan las normas predeterminadas de conducta. Estas normas protegen los derechos individuales del estudiante y ayudan a promover un entorno seguro en donde todos los estudiantes pueden aprender y progresar.

Expectativas generales de conducta en la escuela:

**A- Appropriate—Adecuado**

**S- Safe— Precavido**

**T- Trustworthy— Confiable**

**R- Respectful and Responsible—Respetuoso y responsable**

**O- Optimistic —Optimista**

## **RECOMPENSAS**

En la Escuela Especializada Vineyard STEM, exhortamos a los estudiantes para que se comporten apropiadamente para que todos los estudiantes estén seguros y protegidos cuando están en la escuela. La conducta negativa casi siempre es un detrimento al aprendizaje en clase. Los estudiantes quienes están cumpliendo con las 4 expectativas de conducta de Vineyard pueden obtener un boleto de “Explorador excelente”. Los estudiantes pueden también obtener “Boletos de

orgullo estudiantil” por usar los colores de nuestra escuela (azul o verde) o su camiseta Vineyard STEM los viernes. Los boletos de orgullo estudiantil los pueden obtener los estudiantes quienes participan en los días o actividades de orgullo estudiantil. Se rifarán premios en la Asamblea del Estudiante del Mes. Los estudiantes también podrán obtener premios en la asamblea del final del año escolar por su buena conducta durante el año escolar.

## **ESTRATEGIAS PARA RESOLVER PROBLEMAS**

Los problemas y conflictos son una parte normal de la vida—todos los experimentamos y tenemos que lidiar con estos. **Intentar resolver problemas con la violencia física o con la intimidación no es permitido ni tolerado en la escuela.** Nosotros (hogar y escuela) tenemos la responsabilidad de enseñar a nuestros niños como lidiar con sus problemas en un modo apropiado, útil y eficaz que sea proactivo y orientado a solucionar el problema.

En la Escuela Magnet Vineyard STEM, enseñamos a nuestros estudiantes una técnica para resolver problemas. Cuando surge un problema, usa los siguientes pasos:

1. **Camina.** Ejemplo: Aléjate del lugar en el campo de recreo en donde te están molestando. Ve a otro lugar. Si la persona te sigue y no te deja de molestar, entonces...
2. **Habla.** Ejemplo: “Eso me molesta, por favor no lo hagas.” o “Eso me duele, no lo hagas.” Si la otra persona no deja de molestarte después que le dijiste que no lo hiciera, (y él o ella deben), entonces tienes que...
3. **Dí.** Ejemplo: “Sr. Smith, yo le pedí a Mary que dejara de interferir con nuestro juego y ella sigue interrumpiéndolo. Yo necesito su ayuda.”

Es importante que su hijo trate de resolver el problema por sí solo, a su nivel, antes de pedir la ayuda de un adulto. El adulto intentará cerciorarse si siguieron los tres pasos antes de intervenir. Casi todos los problemas pueden resolverse con el estudiante si ambos estudiantes siguen correctamente los pasos para solucionar problemas antes de la intervención de adultos. El éxito social es logrado mediante la práctica, experiencia y guía. ***El personal y administradores de la Escuela Magnet Vineyard STEM están siempre a disposición de los niños para tratar asuntos preocupantes.***

## **REGLAS DE DISCIPLINA EN LA ESCUELA**

Los maestros siguen los procedimientos de la clase que son comunicados a los padres y estudiantes en la Noche de regreso a clases y durante el año escolar. Si las prácticas de disciplina en la clase no tienen resultado para mejorar la conducta, los siguientes procedimientos guiarán nuestro trabajo con los estudiantes a medida que tratamos de cultivar el comportamiento positivo en la escuela:

1. **Escala (Tier) 1-** Los maestros pondrán en marcha la política de conducta en su clase con las consecuencias correspondientes para el comportamiento impropio.
2. **Escala 2-** Las consecuencias impuestas consistirán en que el estudiante avance en el proceso de disciplina por niveles de Vineyard STEM. 3 infracciones = 1 nivel.
  - **Nivel 1-** Una junta entre el niño y maestro se llevará a cabo para tratar y solucionar el problema. El contrato de conducta será enviado a casa para que lo firmen los padres. (3+ infracción disciplinaria)
  - **Nivel 2-** Una junta entre el niño, maestro y padres se llevará a cabo para tratar y resolver el problema de conducta. Un contrato de conducta será creado y se le dará seguimiento. (6+ infracciones disciplinarias)
  - **Nivel 3-** Una junta entre el niño, maestro, padres y administrador se llevará a cabo para tratar y resolver el problema de conducta. Un contrato de conducta será creado, firmado y se le dará seguimiento. La junta de nivel 3 se llevará a cabo durante una reunión con el Grupo para el éxito del estudiante (SST). (9+ infracciones disciplinarias)
3. **Nivel 3-** los estudiantes quienes no mantienen exitosamente su contrato de Nivel 3 o quienes constantemente llegan al Nivel 3 serán supervisados en el Nivel 3 por la administración. Los niveles de apoyo y responsabilidad incluyen, pero no están limitados a:
  - Participación en una clase asignada de educación del carácter durante el recreo o clase electivas
  - Participación en el sistema de “Registro” con un administrador
  - Aumentar las consecuencias y pérdidas de privilegios
  - Remitirlo al panel de disciplina de OMSD lo cual puede tener como consecuencia la anulación de traslado intra-distrito o reasignación para estudiantes quienes reciben la enseñanza en su casa.

## Expectativas de comportamiento de la Escuela Vineyard STEM

	<b>A</b> propiado	<b>C</b> auteloso	<b>C</b> onfiable	<b>R</b> esponsable	<b>O</b> ptimista
Ciencias Laboratorio Maker Space	✓ Sigue las Instrucciones	✓ Sigue las reglas de Seguridad	✓ Usa las herramientas correctamente	✓ Limpia tu área	✓ Piensa como Científico/Ingeniería
Biblioteca	✓ Habla bajito ✓ Trata los libros con cuidado	✓ Pide ayuda si la necesita	✓ Cuida los libros que pides prestados de la biblioteca	✓ Ponga los libros de nuevo en su lugar apropiado ✓ Entrega los libros a tiempo	✓ Disfruta la oportunidad y amplía tus conocimientos
Baños	✓ Dale a los demás su privacidad sé amable	✓ Deja las manos en el lavabo ✓ Lávate las manos cuando termines.	✓ Usa los baños de tu nivel de grado escolar	✓ Usa el baño para lo que es.	✓ Regresa a tus clases rápidamente y prepárate para participar.
Dirección de la escuela (oficina)	✓ Espera a ser reconocido	✓ Entra a la oficina con un pase ✓ Camina a la oficina	✓ Ten una razón válida de estar en la oficina	✓ La oficina es un lugar de trabajo de uso de buenos modales y una voz serena	✓ Tener interacciones positivas con el personal. Diga "POR FAVOR" y "GRACIAS"
Pasillos/Patio central	✓ Hable suavemente alrededor de los salones de clases ✓ Entra al patio central en el momento adecuado	✓ Camina en todo tiempo.	✓ Regresa a la clase inmediatamente. ✓ Respeta las pertenencias de los demás.	✓ Cuelga tu mochila en los ganchos.	✓ ¡Sé amable! Haz contacto visual y sonríe.
Llegada y salida	✓ Llega y retírate a tiempo ✓ Quédate quieto	✓ Camina por la banqueta y los cruces peatonales ✓ Espera en el área designada.	✓ Ve directamente a tu casa ✓ Asegúrese de que sus padres sepan cuando usted se está quedando después de la escuela	✓ Asegúrate de saber cómo te vas a ir a casa	✓ ¡Sé amable! Diga "buenos días" y "buenas tardes"
Patio de recreo	✓ Detente cuando suene el timbre ✓ Camina hacia tu fila para formarte	✓ Camina en el cemento ✓ Quédate quieto	✓ Se buen compañero ✓ Cuida el equipo del patio de recreo.	✓ Ve al baño y toma agua	✓ ¡Diviértete! ✓ Sean amables entre sí
MPR Almuerzo	✓ Mantenga su área limpia y ponga basura en el lugar debido	✓ Quédate sentado y quieto	✓ Toma decisiones de forma saludable	✓ Habla bajito y sé educado ✓ Apréndete tu número de almuerzo	✓ Disfruta tu almuerzo
Asambleas	✓ Presta atención al presentador ✓ Responde apropiadamente	✓ Quédate quieto ✓ Mantén los pies alejados del pasillo	✓ Está atento y participa	✓ Siéntate y guarda silencio durante las presentaciones	✓ Anima, elogia y felicita a los demás
Excursiones	✓ Prepárate para tu paseo ✓ Sigue las instrucciones	✓ Escucha y sigue las instrucciones de seguridad ✓ Quédate con el adulto	✓ Representa positivamente a la Escuela	✓ Sigue las expectativas de conducta de la escuela	✓ Haz conexiones con tu aprendizaje ✓ Demuestra gratitud en tus experiencias de aprendizaje.

## **BOLETOS PARA EXPLORADORES EXCELENTES**

Los boletos para exploradores excelentes son dados a los estudiantes quienes son “sorprendidos” dando ejemplo de uno de nuestros comportamientos ASTRO. Estos boletos son para reforzar la buena conducta y las decisiones que toman los estudiantes. Los boletos son sorteados una vez al mes y los estudiantes pueden obtener premios. Cualquier estudiante que tenga un boleto de explorador excelente puede también participar en el sorteo de fin de año.

## **PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PATROCINADOS POR LA ESCUELA**

Los padres serán informados por los maestros de grado con respecto a las expectativas de participación para eventos patrocinados por la escuela tales como bailes, deportes para después de clases, paseos, etc. Los estudiantes quienes avanzan en el sistema de niveles de disciplina perderán su privilegio para participar en estas actividades como posibles consecuencias. Los estudiantes quienes están bajo suspensión o expulsión no pueden estar en la escuela en ningún momento para la enseñanza o para actividades extracurriculares. Las actividades escolares tienen también requisitos para participación por favor vea las expectativas para el grado para más información. Esto incluye, pero no está limitado a bailes, paseos y la ceremonia de graduación de 8º grado.

## **NOTIFICACION DISCIPLINARIA**

Las notificaciones disciplinarias escolares son una manera de mantenerse en contacto con los padres acerca de inquietudes de conducta o académicas. La notificación es una manera de informarle sobre los incidentes con su estudiante y las medidas que el maestro ha tomado para abordar el problema. Cuando se les da una notificación de disciplina los estudiantes se la llevan a casa y se espera que la devuelvan con la firma del padre o madre. Esta es una oportunidad para hablar con su estudiante sobre las expectativas de comportamiento en la escuela y cómo pueden tomar mejores decisiones. Recibirá varias copias de la citación, una es para usted y la otra es para que la devuelva al maestro. Las consecuencias por una citación varían; hablar con el estudiante sobre cómo tomar mejores decisiones, detención a la hora del recreo, seguimiento con el mentor de la escuela, una junta con un administrador.

## **DETENCIÓN**

Se notificará a los padres si los estudiantes son detenidos en la escuela por más de (20) minutos ese mismo día o se notificará a los padres por escrito si el estudiante se quedará en la escuela al día siguiente. **Es responsabilidad del maestro comunicarse con los padres en cualquier momento en que el niño sea retenido después de clases como medida disciplinaria.** Podría ser necesario hacer otros arreglos para las familias quienes no pueden transportar al estudiante para asegurar su protección.

## SUSPENSION AND EXPULSION

En ocasiones los estudiantes alterarán significativamente el entorno de aprendizaje de la escuela, y como consecuencia, violarán la Sección del Código de Educación de California 48900 . El incumplimiento a cláusulas de esta sección es motivo de suspensión hasta por cinco días, y en algunos casos de posible expulsión. Esto incluye el tiempo en que los estudiantes van y vienen de la escuela. (Otros reglamentos del código de educación pueden ser imputados)

### ***Código de educación de California 48900***

Un alumno no puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión a menos que el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determine que el alumno:

- a. Causó, intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- b. Tuvo en su posición, vendió o de cualquier otra manera proporcionó armas de fuego, cuchillos, explosivos, u otros objetos peligrosos.
- c. Ilegalmente poseyó, usó, vendió u ofreció, o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia prohibida, bebida alcohólica, o un embriagante de cualquier clase.
- d. Ilegalmente ofreció, hizo arreglos o negoció vender cualquier sustancia prohibida, cualquier bebida alcohólica, o un embriagante de cualquier clase, y después vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a cualquier persona otro líquido, sustancia, o materia como una sustancia prohibida, bebida alcohólica o embriagante.
- e. Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- f. Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad particular.
- g. Robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad particular.
- h. Poseyó o usó tabaco, o cualquier otro producto, incluyendo, pero no limitado a, cigarros, puros, cigarros de clavo de olor, tabaco sin humo, tabaco en polvo, paquetes para masticar, y betel.
- i. Cometió un acto obsceno, o participó en obscenidades o vulgaridades.
- j. Poseyó, ofreció ilegalmente, hizo arreglos o negoció o vendió cualquier parafernalia de drogas.
- k. Interrumpió actividades escolares o desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal que está desempeñando sus funciones.
- l. Con conocimiento de causa recibió propiedad escolar robada o propiedad particular.
- m. Poseyó un arma de fuego de imitación. Como es usado en esta sección, “arma de fuego de imitación” significa una réplica de un arma de fuego que es substancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente como para que una persona razonable concluya que la réplica es un arma de fuego.
- n. Cometió o intentó cometer acoso sexual o cometió agresión sexual.
- o. Acosó, amenazó o intimidó a un alumno quien es testigo demandante o testigo en un proceso disciplinario escolar con el propósito de impedir que el alumno fuese testigo o tomó represalias en contra de ese alumno por ser un testigo o ambos.

**\*Por favor tomen en cuenta:** La ley de California requiere que los administradores de las escuelas notifiquen inmediatamente a las autoridades locales cuando ocurre algún incidente que tiene que ver con drogas, armas de fuego o arma blanca.

### **ARTICULOS PROHIBIDOS**

Con el fin de proteger la salud y seguridad de todos los estudiantes del distrito, la siguiente lista de artículos prohibidos ha sido aprobada por la Mesa Directiva. Los estudiantes no deberán tener en su poder, ni en sus mochilas, ni llevar a la escuela los objetos mencionados a continuación. Los objetos prohibidos se les retirarán a los estudiantes y se les devolverán al final del día escolar.

- Juguetes de cualquier tipo que sean imitaciones de pistolas o navajas.
- Juegos de azar – dados, barajas (tarjetas Palemón, de béisbol, etc.)
- Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarros, tabaco, papel para envolver cigarros, encendedores, pipas, cerillos, o cualquier objeto similar y parafernalia.
- Aparatos explosivos, cohetes, bolas de fuego, bombas, etc.
- Armas, pistolas, navajas, corta pastel, desarmadores, y otros artículos peligrosos.
- Pintura para las uñas, maquillaje, objetos de cuidado personal.
- Artículos relacionados con pandillas o pinta paredes tal como – a) buscapersonas-beepers, b) guantes, c) trapo/bandanas, d) manos de plástico, 3) marcadores de punta fina, recipientes de pintura aerosol, aparatos para tallar, o cualquier otro instrumento usado para escribir grafito o pintar paredes
- No se permiten monopatines y bicicletas sin un previo permiso de la dirección de la escuela. Los estudiantes deberán usar cascos mientras usan su patineta, patines, o bicicletas. Si no se utiliza el equipo correctamente y/o con la precaución o seguridad debida, perderán el privilegio.
- Los dulces, sodas y otro tipo de alimentos que violen las Reglas de Bienestar de OMSD.

### **LIBRES DE DROGAS**

Todas las escuelas de OMSD han sido declaradas con cero tolerancias hacia el consumo de drogas en el plantel. Cualquier estudiante que tenga consigo, use, o esté bajo la influencia del alcohol o de otras drogas, o que venda alcohol, drogas o parafernalia relacionada a estas deberán ser remitidos a una audiencia de expulsión.

### **TELÉFONOS MÓVILES**

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair reconoce el deseo de los padres de proveer a sus hijos con un teléfono móvil por conveniencia o por seguridad. La mesa directiva también toma en cuenta que en muchos casos los teléfonos móviles han sido usados impropriamente en la escuela o en funciones escolares. Por lo tanto, ha sido necesario elaborar reglas y consecuencias con respecto a los teléfonos móviles. El **uso** de o la **visibilidad** de los teléfonos celulares o de otros aparatos electrónicos tales como busca personas, es estrictamente prohibido en las escuelas, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en los autobuses, en

cualquier momento mientras que los estudiantes están bajo la supervisión y control de empleados del distrito. Esto significa que los estudiantes **deben esperar hasta que hayan salido de la escuela**, no solamente de sus clases, antes de sacar sus teléfonos móviles de sus mochilas o de otros lugares en donde los tengan guardados. Los estudiantes deben entender que ellos no han salido de la escuela hasta que están en la acera por la calle.

Con el fin de mantener a los estudiantes seguros y proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, a los estudiantes sólo se les permite usar dispositivos electrónicos, incluyendo auriculares/auriculares (Air Pods), con la aprobación previa del personal. Los directivos escolares seguirán las pautas establecidas en el Manual para Padres y Estudiantes de VINEYARD STEM y la Política de Uso Aceptable de Tecnología del Distrito.

**Primera violación:**

- Teléfono confiscado del estudiante. Al final del día de instrucción, se le permitirá al estudiante coger el teléfono.
- Documentación en el archivo de disciplina del estudiante como advertencia.

**Segunda violación:**

- Teléfono confiscado del estudiante. Los padres deben recoger el teléfono celular de la oficina de la escuela.
- Documentación en archivo de disciplina del estudiante.

**Tercera violación:**

- Se le confisca el teléfono al estudiante. Los padres deberán reunirse con uno de los administradores para recoger el teléfono.
- Se registrará el incidente en el archivo de disciplina.

**Cuarta violación:**

- Disciplina continua por desafío/violación de las reglas escolares de acuerdo con el plan de disciplina del sitio.

## **CÓDIGO DE VESTIR**

Con el fin de proveer un entorno escolar seguro y ordenado para los estudiantes y respondiendo al deseo de mantener al distrito escolar libre de amenazas o de la influencia malintencionada de grupos o pandillas que auxilian el uso de drogas, violencia, o comportamiento revoltoso; la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair ha adoptado las siguientes guías

**Ontario-Montclair School District Dress Code Policy:**

- Deben usar zapatos todo el tiempo. Chancletas, zapatos o sandalias con los dedos al descubierto no son aceptables (deberán llevar zapatos cerrados). Los calcetines/calcetas no deberán subir debajo de los pantalones cortos.
- La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben las prendas extremadamente ajustadas, las telas transparentes o de red de pescado, la correa de espagueti (3 dedos de ancho), las blusas de corte halter, abajo del hombro, las blusas cortas que se dejen ver el torso, y las faldas más cortas que la mitad del muslo (extremo de las puntas de los dedos). Está prohibido cortar o el material que parezca rasgado.
- Bufandas o chalinas y otras prendas para cubrir la cabeza no deben usarlas sin el permiso expreso de la directora.
- Plain baseball hats or those with a school logo may be worn at recess only. They must be worn so that the brim is not tipped to the sides or back.

- La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, cangurera, bolsas de gimnasio, etc.) no deberán llevar ningún tipo de escritura, fotos o cualquier otra insignia relacionada con pandillas, crudas, vulgares, profanas o sexualmente sugestivas, que lleven publicidad, promociones y semejanza de la compañía de drogas, alcohol o tabaco, o que defiendan prejuicios raciales, étnicos o religiosos. Las camisetas de actitud deben ser apropiadas para la escuela y deben adherirse a las directrices del código de vestimenta.
- Los tatuajes deben estar cubiertos todo el tiempo
- Las gafas de sol se permitirán para la protección de los ojos cuando esté en el patio de juegos.
- Vestimenta de pandillas de cualquier tipo está estrictamente prohibido
- Cualquier artículo, incluyendo joyería, que puede presentar un peligro de seguridad, no es adecuado para el uso escolar.
- Los pantalones rasgados o rallado no deben mostrar nada de piel por encima de las longitudes de los brazos cuando los brazos se mantienen a un lado. Los estudiantes pueden usar medias o mallas debajo. Los pantalones con agujeros grandes se consideran una violación al código de vestimenta.
- El personal administrativo DE VINEYARD STEM se reserva el derecho de tratar las opciones de ropa que interrumpen el programa de instrucción en Vineyard.

A los estudiantes que están en violación del reglamento del código de vestimenta se les pedirá que llamen a casa para obtener un cambio de ropa antes de que se les permita ir a clase. Si usted tiene alguna pregunta con respecto a la vestimenta de sus estudiantes, por favor no dude en llamar a la oficina para obtener información más detallada

## SALUD Y BIENESTAR DE LOS ESTUDIANTES

### NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDAD O LESIÓN

Por favor notifique a la escuela por teléfono si su hijo o hija está enfermo. Si el niño tiene una enfermedad contagiosa (varicela, paperas, sarampión, hepatitis infecciosa, impétigo, sarna, piojos, etc.); tenemos que notificar a nuestra enfermería del distrito. Deje al niño en casa si él o ella tiene temperatura (100 grados o más), ojo rojo con supuración, o una irritación cutánea que no ha sido diagnosticada. Si el estudiante se enferma o se lastima en la escuela, haremos todo lo posible por localizar a sus padres. Los padres harán arreglos para que el estudiante sea llevado a su casa o a un médico. Por favor notifique a la escuela inmediatamente de cualquier cambio en casa, números de teléfono de casa, empleo o teléfono móvil. **Por favor asegúrese que la tarjeta de emergencia de su hijo o hija está al día con otros nombres y números de teléfono de personas quienes están autorizadas para comunicarnos en caso que los padres u otros familiares (18 años de edad o mayores) no puedan ser localizados.** Esto es importante para la protección de su hijo en caso de una emergencia médica.

## **MEDICAMENTO EN LA ESCUELA**

Una solicitud por escrito, del médico y de los padres, dando el nombre del estudiante, nombre del medicamento, dosis, y la hora en que debe tomarlo debe estar incluido con el medicamento. Todos los medicamentos, **DEBE** traerlos un adulto a la escuela e inmediatamente llevarlos a la oficina. Entonces, el medicamento, será llevado a la enfermería en donde las indicaciones apropiadas serán anotadas para que el personal pueda darle el medicamento al estudiante. El medicamento debe estar rotulado correctamente con una etiqueta de la farmacia. Todo el medicamento sin receta médica debe también ser entregado en la enfermería y debe estar en el envase original con la etiqueta original y el nombre del estudiante debe estar pegado al envase. Se requiere que los padres vengan a la escuela y den el medicamento sin receta, si es necesario. **Los estudiantes no pueden tener el medicamento con ellos en la clase durante el día escolar.**

## **PRIMEROS AUXILIOS**

Es nuestra meta mantener protegidos y libres de peligro a todos los niños durante el día escolar. Lamentablemente, incidentes a veces ocurren durante el día escolar. En caso que un estudiante se lastime en la escuela, se le darán primeros auxilios. Si es posible el niño regresará a su clase. En caso que la lesión sea más grave o exista alguna circunstancia especial, se notificará a los padres que el niño está en la enfermería recibiendo primeros auxilios. En dichas circunstancias, puede ser necesario que recojan al niño de la escuela.

## **PROBLEMAS DE SALUD ESPECIAL O CUIDADO ESPECÍFICO**

Si su hijo tiene algún problema de salud específico o si existe alguna preocupación por su salud, por favor comuníquese con la enfermería inmediatamente para que podamos proveer el cuidado necesario para su hijo. Si existe algún problema médico de corto plazo (tal como fractura de un brazo, etc.), por favor provea a la escuela con una nota del médico con información específica sobre el cuidado o indicaciones que deben ponerse en práctica en la escuela.

## **SERVICIOS PARA LAS FAMILIAS**

La Escuela Magnet Vineyard STEM forma parte de la Cooperativa de Soluciones para familias. Cuidado de la salud, servicios de consejería, ropa, alimentos y otros tipos de servicios están al alcance de nuestras familias de Vineyard STEM. Por favor comuníquese a nuestra oficina escolar y nosotros lo comunicaremos con nuestra Consultante de recursos o auxiliar de enfermera para más información.

## PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN Y APOYO

### ENFOQUE EN EL CURRÍCULO S.T.E.M.

En la Escuela Especializada Vineyard STEM, tenemos un plan de estudios STEM. Los estudiantes recibirán instrucción que está integrada con los componentes de **C**iencias, **T**ecnología, **I**ngeniería, y **M**atemáticas. Ejemplos de oportunidades de aprendizaje STEM que son parte del programa instructivo de Vineyard STEM incluyen:

- Un **currículo fundamental de cada grado** que está integrado con las materias de ciencias, tecnología, ingeniería, o matemáticas.
- **Lecciones prácticas e interesantes** para formar entendimiento y dominio del currículo.
- La oportunidad de trabajar en **proyectos de aprendizaje STEM** con estudiantes de la universidad y profesionales para que pongan en uso lo que han aprendido en la clase.
- **Clases electivas** (en 6º a 8º grado) que da a los estudiantes la oportunidad de explorar temas STEM del mundo real.
- Rotaciones de clase al **Centro de computadoras** así como también oportunidades para usar tecnología en su clase.
- Rotaciones de clase al **Centro multi-media** para aprendizaje en computadora y creación de proyectos.
- La oportunidad de participar en **paseos escolares educativos** que están equiparados con el aprendizaje STEM o universidad y preparación para una carrera.
- La oportunidad de participar en **lecciones de conferencias por video** con profesionales en el campo STEM o carrera profesional.
- La oportunidad de participar en **competencias académicas** para demostrar su aprendizaje y examinar el éxito de los proyectos STEM, tales como la Feria de la Ciencia, Robótica, y M.E.S.A.

### AVID

La Escuela Magnet Vineyard STEM es una escuela certificada AVID (Avance Vía Determinación Individual). AVID está diseñado para eliminar la diferencia en el rendimiento al preparar a los estudiantes para una carrera universitaria y profesional y el éxito en una sociedad en constante evolución. Como un plantel AVID trabajamos unidos para promover la creencia que el rigor académico es esperado, es posible y se puede lograr. Mediante la enseñanza de habilidades de organización diarias podemos aumentar el entendimiento del estudiante y fortalecer el vínculo hacia el éxito en la escuela secundaria. Se espera que los estudiantes mantengan un organizador que ayude a aumentar la comunicación entre los padres y maestros.

### PASEOS ESCOLARES

Los maestros de clase pueden planear paseos escolares durante el año escolar. Los padres deben notificar al maestro de clase con por lo menos 24 horas de anticipación si ellos no quieren que su hijo o hija asista al paseo de la clase. El maestro hará arreglos para que el estudiante asista a una clase alternativa y le asignará alguna lección para el día del paseo escolar. Para su protección y la de los demás, los estudiantes

deben cumplir con las normas de conducta escritas para participar en paseos escolares. Los padres quienes deseen ir de acompañantes al paseo deben tener permiso del maestro de clase y un formulario de voluntario en el archivo de la oficina. Si es posible, a las familias se les pedirá ayuda monetaria para ayudar con los gastos del paseo.

### **NORMAS SOBRE TAREA**

La Mesa Directiva de OMSD reconoce la validez educativa de la tarea como una extensión del programa de instrucción en la escuela. La Mesa Directiva cree que la tarea es una herramienta educativa valiosa para los estudiantes de grados primarios y las siguientes guías deben ser acatadas:

1. Se espera que los estudiantes dediquen un promedio de 30 minutos en la tarea en los grados primarios (1º a 3º grado) y un promedio de una hora en grados intermedios (4º a 6º grado) tres o cuatro días a la semana.
2. Las asignaciones de tarea de Kindergarten deben estimular a los estudiantes para que conversen frecuentemente con sus padres o tutores y motive a sus padres o tutores para que lean a sus hijos diariamente.
3. Las asignaciones de tarea en 1º a 3º grado deben promover la formación de habilidades y motivar la participación y dialogo familiar.
4. En 4º a 6º grado, la tarea debe continuar para reforzar el fomento de las habilidades y motivar la participación familiar. Las asignaciones deben ayudar a formar buenos hábitos de estudio personales y pueden incluir proyectos especiales en ocasiones. Los maestros deben indicar a los estudiantes como formar buenas técnicas de estudio, habilidad para tomar notas y hábitos de estudio.
5. Las asignaciones de tarea no deben requerir el uso de materiales especializados, tales como enciclopedias, a menos que la escuela provea esos materiales a los estudiantes. Sin embargo, recomendamos a los padres o tutores que lleven a sus hijos regularmente a la biblioteca pública local para que los niños puedan aprender cómo usar esos recursos.
6. El trabajo que no completen durante el día regular de clases puede ser asignado además de las asignaciones de tarea regular.
7. Los maestros deben hacer un intento razonable para extender las asignaciones de tarea durante la semana, evitando tareas excesivas en un día determinado.

### **JUNTAS DEL GRUPO PARA ANALISIS DEL ESTUDIANTE (SIGLAS EN INGLÉS SST)**

La Escuela Magnet Vineyard STEM tiene un grupo compuesto de la Consultante Outreach, maestro, estudiantes, otro personal auxiliar y un administrador con el propósito de hablar sobre los estudiantes que están teniendo dificultades en su rendimiento académico, conducta o asistencia a clase. El personal docente puede remitir a los estudiantes para el procedimiento SST si piensan que necesitan apoyo especial. Una vez que el niño sea catalogado en el procedimiento SST, es esencial que los padres asistan a la junta programada para que podamos trabajar juntos para ayudar a que cada niño tenga éxito. Se hará todo lo posible por programar una junta a una hora que sea conveniente para los padres

## **PROGRAMA DE EDUCACION ESPECIAL**

Los estudiantes quienes tienen una discapacidad determinada pueden reunir los requisitos para recibir servicios de educación especial. Estos servicios son determinados en un Plan individual de educación (siglas en inglés IEP) que trata las necesidades únicas del estudiante. Si tiene preguntas sobre el IEP de su hijo o sobre el apoyo que su hijo esté recibiendo, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.

### **EDUCACION PARA ESTUDIANTES DOTADOS Y TALENTOSOS (G.A.T.E.)**

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair usa y acepta fuentes múltiples de datos con el fin de localizar y catalogar correctamente a estudiantes para colocarlos en el programa G.A.T.E. Las herramientas de identificación incluyen:

- Evaluaciones del distrito para catalogar al estudiante GATE
- Calificaciones SBAC
- Benchmarks del distrito (exámenes de referencia)
- Información del maestro y padres sobre el estudiante

Una vez que el estudiante ha sido formalmente catalogado para el programa G.A.T.E. él o ella es asignado a este programa educativo durante sus años en O.M.S.D. Los estudiantes que son catalogados G.A.T.E. recibirán un programa académico enriquecido que satisfaga las necesidades de ese estudiante como es descrito en el Plan individual GATE del distrito. Este enriquecimiento y el progreso del estudiante se les dará a conocer a los padres en las Conferencias de padres y maestros en las juntas GATE que se llevan a cabo tres veces durante el año escolar.

## **OPORTUNIDADES PARA PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIA**

### **CONCILIO ESCOLAR (SIGLAS EN INGLÉS SSC)**

Nuestro Concilio Escolar es una parte vital del sistema de organización de Vineyard STEM. Hay guías específicas con respecto a la composición, funciones y responsabilidades del Concilio escolar. El SSC se reúne cuatro veces durante el año escolar. Todos los padres y familiares quienes estén interesados en tomar decisiones y en los programas de Vineyard STEM son bienvenidos para asistir a las juntas SSC. Por favor vea el calendario mensual para fechas y horas de las juntas.

### **CONCILIO CONSULTIVO DE PADRES DE ESTUDIANTES QUE APRENDEN EL IDIOMA INGLÉS DEL DISTRITO (SELPAC)**

El concilio consultivo de padres de estudiantes que aprenden el idioma inglés supervisa y apoya programas para los aprendices de inglés en la Escuela especializada Vineyard STEM. Se exhorta a todos los padres para que asistan a las juntas. El SELPAC se reúne cuatro veces durante el año

escolar. Todos los padres y familiares que estén interesados en tomar parte en las decisiones y programas que afectan a nuestros estudiantes que aprenden inglés en Vineyard STEM son bienvenidos para a las juntas ELAC. Por favor vea el calendario mensual para las fechas y horas de la junta.

### **Asociación de padres y maestros (PTA)**

El propósito de este grupo de padres es apoyar a la escuela en eventos de recaudación de fondos que beneficien a los estudiantes de Vineyard STEM Magnet School. Si usted está interesado en participar en el grupo de PTA, por favor póngase en contacto con la dirección de la escuela (oficina) para obtener más información.

### **CAFÉ CON LA DIRECTORA**

Una vez al mes, la directora de la escuela se reúne informalmente con padres y familias para hablar sobre varios temas relacionados a nuestra escuela. Esta junta de 1 hora está designada para conversar abiertamente con los padres. Por favor estén atentos de recibir volantes y avisos anunciando los días y horas. Los padres y familiares son exhortados para que asistan. Se brinda cuidado de niños.

### **VOLUNTARIOS**

Estudiantes, padres, familiares adultos y personas de la comunidad son exhortadas para ayudar en las clases, ser acompañantes en paseos escolares, o como tutores. Pueden comunicarse con la oficina o con el maestro de sus hijos si está interesado en aportar su tiempo de voluntario en un evento escolar, trabajar en la clase de su hijo o ayudar en la oficina de la escuela. Todos los voluntarios deben firmar el registro cuando entran y salen de la escuela y usar un distintivo de identificación como visitante durante el tiempo que están de voluntarios en la escuela. Los voluntarios escolares deben tener la documentación apropiada en el archivo de la escuela, para cumplir con las reglas sobre voluntarios de OMSD. Por favor comuníquese con la oficina y nosotros le ayudaremos con este procedimiento.

# HORARIO Y CALENDARIO

## Daily Bell Schedule Vineyard STEM Magnet 2021-2022

M/W/Th/F	Tuesday	Conference Week/ Back-to-School/Open House	Last Day of School
<p style="text-align: center;"><b>Transitional Kinder (TK)</b></p> <p>8:05..... Instruction</p> <p>11:50..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>Kindergarten(AM)</b></p> <p>8:05..... Instruction (170)</p> <p>10:55..... Lunch (45)</p> <p>11:40..... Instruction (55)</p> <p>12:35..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>1<sup>st</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (75)</p> <p>11:00..... Lunch (45)</p> <p>11:45..... Instruction (100)</p> <p>1:25..... Recess (15)</p> <p>1:40..... Instruction (65)</p> <p>2:45..... Dismissal (325)</p> <p style="text-align: center;"><b>2<sup>nd</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (75)</p> <p>11:00..... Lunch (45)</p> <p>11:45..... Instruction (100)</p> <p>1:25..... Recess (15)</p> <p>1:40..... Instruction (65)</p> <p>2:45..... Dismissal (325)</p> <p style="text-align: center;"><b>3<sup>rd</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (100)</p> <p>11:45..... Lunch (45)</p> <p>12:30..... Instruction (55)</p> <p>1:25..... Recess (15)</p> <p>1:40..... Instruction (65)</p> <p>2:45..... Dismissal (325)</p> <p style="text-align: center;"><b>4<sup>th</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (100)</p> <p>11:45..... Lunch (45)</p> <p>12:30..... Instruction (135)</p> <p>2:45..... Dismissal (340)</p> <p style="text-align: center;"><b>5<sup>th</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (100)</p> <p>11:45..... Lunch (45)</p> <p>12:30..... Instruction (135)</p> <p>2:45..... Dismissal (340)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Transitional Kinder (TK)</b></p> <p>8:05..... Instruction</p> <p>11:50..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>Kindergarten(AM)</b></p> <p>8:05..... Instruction (170)</p> <p>10:55..... Lunch (45)</p> <p>11:40..... Instruction (55)</p> <p>12:35..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>1<sup>st</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (75)</p> <p>11:00..... Lunch (45)</p> <p>11:45..... Instruction (105)</p> <p>1:30..... Dismissal (265)</p> <p style="text-align: center;"><b>2<sup>nd</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (75)</p> <p>11:00..... Lunch (45)</p> <p>11:45..... Instruction (105)</p> <p>1:30..... Dismissal (265)</p> <p style="text-align: center;"><b>3<sup>rd</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (100)</p> <p>11:45..... Lunch (45)</p> <p>12:30..... Instruction (60)</p> <p>1:30..... Dismissal (265)</p> <p style="text-align: center;"><b>4<sup>th</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (100)</p> <p>11:45..... Lunch (45)</p> <p>12:30..... Instruction (60)</p> <p>1:30..... Dismissal (265)</p> <p style="text-align: center;"><b>5<sup>th</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (100)</p> <p>11:45..... Lunch (45)</p> <p>12:30..... Instruction (60)</p> <p>1:30..... Dismissal (265)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Transitional Kinder (TK)</b></p> <p>8:05..... Instruction</p> <p>11:50..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>Kindergarten(AM)</b></p> <p>8:05..... Instruction (170)</p> <p>10:55..... Lunch (45)</p> <p>11:40..... Instruction (55)</p> <p>12:35..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>1<sup>st</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (45)</p> <p>10:30..... Lunch (45)</p> <p>11:15..... Instruction (95)</p> <p>12:50..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>2<sup>nd</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (45)</p> <p>10:30..... Lunch (45)</p> <p>11:15..... Instruction (95)</p> <p>12:50..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>3<sup>rd</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (70)</p> <p>11:15..... Lunch (45)</p> <p>12:00..... Instruction (50)</p> <p>12:50..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>4<sup>th</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (70)</p> <p>11:15..... Lunch (45)</p> <p>12:00..... Instruction (50)</p> <p>12:50..... Dismissal (225)</p> <p style="text-align: center;"><b>5<sup>th</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (105)</p> <p>9:50..... Recess (15)</p> <p>10:05..... Instruction (70)</p> <p>11:15..... Lunch (45)</p> <p>12:00..... Instruction (50)</p> <p>12:50..... Dismissal (225)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Transitional Kinder (TK)</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (110)</p> <p>11:35..... Dismissal (195)</p> <p style="text-align: center;"><b>Kindergarten(AM)</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (110)</p> <p>11:35..... Dismissal (195)</p> <p style="text-align: center;"><b>1<sup>st</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (110)</p> <p>11:35..... Dismissal (195)</p> <p style="text-align: center;"><b>2<sup>nd</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (110)</p> <p>11:35..... Dismissal (195)</p> <p style="text-align: center;"><b>3<sup>rd</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (110)</p> <p>11:35..... Dismissal (195)</p> <p style="text-align: center;"><b>4<sup>th</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (110)</p> <p>11:35..... Dismissal (195)</p> <p style="text-align: center;"><b>5<sup>th</sup> Grade</b></p> <p>8:05..... Instruction (85)</p> <p>9:30..... Recess (15)</p> <p>9:45..... Instruction (110)</p> <p>11:35..... Dismissal (195)</p>

## Daily Bell Schedule

Vineyard STEM Magnet **2021-2022**

<u>Middle School</u>	<u>Middle School</u>	<u>Middle School</u>	<u>Middle School</u>
<p style="text-align: center;"><b><u>6<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (130)</p> <p>12:30..... Lunch (45)</p> <p>1:15..... Instruction (90)</p> <p>2:45..... Dismissal (<b>340</b>)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>7<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (130)</p> <p>12:30..... Lunch (45)</p> <p>1:15..... Instruction (90)</p> <p>2:45..... Dismissal (<b>340</b>)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>8<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (130)</p> <p>12:30..... Lunch (45)</p> <p>1:15..... Instruction (90)</p> <p>2:45..... Dismissal (<b>340</b>)</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>6<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (130)</p> <p>12:30..... Lunch (45)</p> <p>1:15..... Instruction (15)</p> <p>1:30..... Dismissal (<b>265</b>)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>7<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (130)</p> <p>12:30..... Lunch (45)</p> <p>1:15..... Instruction (15)</p> <p>1:30..... Dismissal (<b>265</b>)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>8<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (130)</p> <p>12:30..... Lunch (45)</p> <p>1:15..... Instruction (15)</p> <p>1:30..... Dismissal (<b>265</b>)</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>6<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (100)</p> <p>12:00..... Lunch (45)</p> <p>12:45..... Instruction (5)</p> <p>12:50..... Dismissal (<b>225</b>)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>7<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (100)</p> <p>12:00..... Lunch (45)</p> <p>12:45..... Instruction (5)</p> <p>12:50..... Dismissal (<b>225</b>)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>8<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (120)</p> <p>10:05 ..... Recess (15)</p> <p>10:20..... Instruction (100)</p> <p>12:00..... Lunch (45)</p> <p>12:45..... Instruction (5)</p> <p>12:50..... Dismissal (<b>225</b>)</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>6<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (115)</p> <p>10:00 ..... Recess (15)</p> <p>10:15..... Instruction (80)</p> <p>11:35..... Dismissal (<b>195</b>)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>7<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (115)</p> <p>10:00 ..... Recess (15)</p> <p>10:15..... Instruction (80)</p> <p>11:35..... Dismissal (<b>195</b>)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>8<sup>th</sup> Grade</u></b></p> <p>8:05..... Instruction (115)</p> <p>10:00 ..... Recess (15)</p> <p>10:15..... Instruction (80)</p> <p>11:35..... Dismissal (<b>195</b>)</p>

**ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT**

**2021-2022 District Calendar**

July						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Student Days		0		To Date:		0

2021

August						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days		17		To Date:		17

**July 2021**

July 5 Independence Day (observed)

**August 2021**

Aug 4-6 Teacher Preparation Days  
Aug 9 First Day for Students

**September 2021**

Sept 6 Labor Day

**October 2021**

Oct 4-8 Parent Conferences-Middle School  
Oct 11 Non-School Day

**November 2021**

Nov 11 Veterans Day  
Nov 12 Non-School Day  
Nov 15-19 Parent Conferences-Elementary School  
Nov 22-26 Thanksgiving Break

**December 2021**

Dec 17 Non-School Day  
Dec 20-31 Winter Break

**January 2022**

Jan 17 Martin Luther King Jr. Day

**February 2022**

Feb 14 Lincoln's Birthday  
Feb 21 Presidents' Day  
February 28 Parent Conferences-Middle School

**March 2022**

Mar 1-4 Parent Conferences-Middle School  
Mar 14-18 Parent Conferences-Elementary School  
Mar 21-25 Spring Break

**April 2022**

No Holidays

**May 2022**

May 25 Last Day for Students  
May 26 Teacher Preparation Day  
May 30 Memorial Day

**June 2022**

No Holidays

September						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Student Days		21		To Date:		38

October						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Student Days		20		To Date:		58

November						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Student Days		15		To Date:		73

December						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Student Days		12		To Date:		85

January						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Student Days		20		To Date:		105

2022

February						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
Student Days		18		To Date:		123

March						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Student Days		18		To Date:		141

April						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Student Days		21		To Date:		162

May						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days		18		To Date:		180

June						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Student Days		0		To Date:		180

Elementary Schools	<b>1st Trimester - 58 days</b>	10/29/2021
	<b>2nd Trimester: 64 days</b>	2/25/2022
	<b>3rd Trimester: 58 days</b>	05/25/2022
Middle Schools	1st Progress Report	9/17/2021
	2nd Progress Report	10/29/2021
	<b>1st Semester: 85 Days</b>	12/16/2021
	1st Progress Report	2/11/2022
	2nd Progress Report	4/01/2022
	<b>2nd Semester: 95 Days</b>	05/25/2022

	First/Last Day for Students
	All Schools/Offices Closed
	All Schools Closed
	Teacher Preparation Days

# POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y ACUERDO DE PADRES

## Política de participación de padres en la escuela – Título I 2 Nivel Escolar *Escuela Especializada (Magnet) Vineyard STEM*

La Escuela Especializada *Vineyard STEM* ha desarrollado en colaboración con los padres de familia de los estudiantes participantes por medio de nuestras reuniones de aprendices de inglés ELAC (*English Learner Advisory Committee*) y al concilio escolar SSC (School Site Council) a continuación la política de participación de padres del Título I. La política ha sido acordada por los padres/profesores/personal en los concilios de ELAC y SSC y describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres del Título I y se distribuirá todos los padres por correo: [20 USC 6318 Sección 1118– (f)].

### Participación de los padres en el programa del Título I

Para hacer partícipes a los padres en el programa del Título I en la *Escuela Magnet Vineyard STEM* , se han establecido las prácticas a mencionadas a continuación:

- La escuela convoca a una reunión anual para informar a los padres de alumnos del Título I acerca de los requisitos de dicho título I y sobre el derecho de los padres de involucrarse en el programa del título I. *La presentación informativa del Título I se presenta en una de las Reuniones del Concilio Escolar.*
- La escuela ofrece una serie de reuniones flexibles del Título I, como, por ejemplo reuniones por la mañana o por la tarde. *Las reuniones de padres son programadas en diversos días, tanto en la mañana, al despido, y en la tarde.*
- La escuela hace partícipes a los padres de estudiantes de Título I en una manera organizada, constante y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas Título I, el plan único para el rendimiento de los estudiantes y de la política de participación de padres. *La Política de participación de padres es repasada con los padres tres veces al año durante las juntas del Concilio Escolar. El seguimiento al progreso de los programas Título I es presentado a los padres para mostrar las tendencias de los datos, información de encuestas, la implementación y el manejo del presupuesto. Cualquier necesidad, preocupación o siguientes pasos son anotados en estos momentos.*
- La escuela les da información a los padres de los estudiantes de Título I de manera oportuna sobre los programas del mismo. *La Política de participación de padres se repasa con los padres tres veces al año durante las juntas del Concilio Escolar. Información con respecto a los servicios de Título I y/o apoyos son presentados a los padres con tiempo suficiente para que los padres respondan a las oportunidades disponibles.*
- La escuela provee a los padres de estudiantes Título I con una explicación del currículo usado en la escuela, las evaluaciones usadas para medir el progreso del estudiante, y sobre las escalas de dominio que se espera que los estudiantes alcancen.
- *Los programas de Título I son repasados con los padres tres veces por año durante las Juntas del Concilio Escolar. El seguimiento al progreso de los programas Título I es presentado a los padres para mostrar las tendencias de los datos, información de encuestas,*

*la implementación y el manejo del presupuesto. Cualquier necesidad, preocupación o siguientes pasos son anotados en estos momentos.*

- Si es solicitado por los padres de estudiantes de Título I, la escuela provee oportunidades para juntas regulares que permiten que los padres participen en decisiones relacionadas a la educación de sus hijos.

*Diálogos sobre Título I, presentaciones y tareas para dar seguimiento al progreso son asignadas principalmente a la Agenda del Concilio Escolar. A petición de los padres, se pueden llevar a cabo juntas adicionales como parte de la junta mensual de Café con el director o sencillamente se convoca a una junta extraordinaria.*

*\*Puede ser útil incluir la revisión de la política de participación de padres en la revisión del Plan Único para el Rendimiento del Estudiante.*

*\*\*La política debe ser actualizada periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de padres y de la escuela. Si la escuela tiene un proceso en marcha para involucrar a los padres en la planificación y diseño de programas escolares, la escuela puede usar ese proceso si incluye representación adecuada de padres de niños en programas Título I [20 USC 6318 Sección 1118 (c)(3)]*

### **Acuerdo entre escuela y padres**

*La Escuela Magnet Vineyard STEM distribuye a padres de estudiantes Título I un acuerdo entre escuela y padres. El acuerdo, el cual ha sido elaborado conjuntamente con padres, describe como los padres, todo el personal escolar, y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico del estudiante. Este describe maneras específicas en que la escuela y las familias formarán una alianza para ayudar a que los niños alcancen las altas normas académicas estipuladas por el Estado. Esto aborda las siguientes cláusulas legales requeridas, así como también otras cláusulas sugeridas por los padres de estudiantes del Programa Título*

- La responsabilidad de la escuela es proveer un currículo e instrucción de alta calidad
- Maneras en que los padres son responsables por apoyar el aprendizaje de sus hijos
- La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros, a través de, y como mínimo en las conferencias anuales de padres y maestros e informes frecuentes sobre el progreso del estudiante; acceso al personal escolar; oportunidades para que los padres aporten tiempo de voluntarios y para que participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades de la clase.

*La política de participación de padres es distribuida anualmente a estudiantes y padres como parte del paquete informativo de la noche de regreso a clases que es enviado a los hogares la primera semana de clases. Los padres se reúnen en grupos de colaboración para participar en diálogos y proporcionar aportación en la elaboración de la Política de participación de padres.*

### **Formando capacidad para la participación**

*La Escuela Magnet Vineyard STEM hace partícipes a los padres de Título I en interacciones significativas con la escuela. Esta fomenta una alianza entre el personal, padres, y la comunidad*

con el fin de mejorar el rendimiento académico del estudiante. Para ayudar a lograr estas metas, la escuela ha determinado las siguientes prácticas.

- La escuela provee a padres de Título I con ayuda para entender las normas de contenido académico del Estado, evaluaciones, sobre como verificar y mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Proporcionando a los padres de Título I la oportunidad de asistir a talleres de información como parte de las juntas mensuales de Café con el director. Se presenta a los padres ramas específicas de los estándares del estado *Common Core* y las evaluaciones. Además, a los padres se les lleva a los salones de clase para que vean la información *Common Core* siendo impartida en vivo.
- La escuela provee a padres de Título I con materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos y mejorar su desempeño académico.  
Todos los útiles escolares son brindados a los estudiantes para apoyarlos con su aprendizaje durante el día escolar. Se les proporciona un conjunto de libros de texto a los estudiantes de 4° a 8° grado para que se lleven a casa para apoyarlos con su aprendizaje en casa. Las clases de padres y de liderazgo están disponibles para los padres con el fin de apoyarlos con estrategias específicas para ayudar con el aprendizaje de sus estudiantes.
- Con la ayuda de padres de Título I, la escuela educa a los empleados sobre lo valiosas que son las contribuciones de los padres, y a trabajar con los padres como aliados equitativos.  
*Capacitaciones continuas para proporcionar a los maestros durante sus juntas mensuales de personal para capacitar a los maestros en maneras positivas de formar relaciones y conversaciones de colaboración con los padres para apoyar el aprendizaje del estudiante.*
- La escuela coordina e integra el programa de participación de padres Título I con otros programas, y conduce otras actividades, tales como centros de recursos para padres, para motivar y apoyar a padres para que participen mucho más en la educación de sus hijos. *La escuela coordina con la organización CABE para proveer clases de liderazgo a los padres y capacita a los padres sobre como ellos pueden efectivamente apoyar a sus estudiantes en clase y en la escuela y para guiarlos sobre cómo ser un miembro involucrado en la comunidad escolar.*
- La escuela distribuye información relacionada a la escuela y a los programas relacionados con la escuela y juntas de padres, y otras actividades de padres de Título I en un formato y lenguaje que los padres puedan entender.  
*Todas las juntas de la escuela y documentos son traducidas en el idioma presente. También se brinda servicio de interpretación en las juntas para asegurar que todos los padres participen en los diálogos.*
- La escuela provee apoyo para actividades de participación de padres solicitadas por los padres de Título I.  
*Existen fondos de Título I específicamente designados para actividades, apoyo y capacitación de padres. La distribución específica de fondos y las medidas son presentadas a los padres de Título I durante el proceso de revisión de presupuesto que ocurre durante las juntas del Concilio Escolar.*

➤ **Accesibilidad**

La Escuela Magnet Vineyard STEM provee oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, incluyendo padres con dominio limitado del idioma inglés, padres con incapacidades, y padres de estudiantes inmigrantes. Información e informes de la escuela son proporcionados en un formato e idioma que los padres puedan entender.

*Todas las juntas de Título I y los documentos son traducidos al lenguaje presente. También se brinda servicio de interpretación en las juntas para asegurar que todos los padres participen en los diálogos.*

Preguntas: Nancy Bodenhausen | [nbodenhausen@cde.ca.gov](mailto:nbodenhausen@cde.ca.gov) | 916-445-4904

## Acuerdo entre escuela y padres para el rendimiento Escuela Vineyard

### ¿Qué es un acuerdo entre escuela y padres?

Un Acuerdo de escuela y padres para rendimiento es un acuerdo que los padres, estudiantes y maestros elaboraron juntos. Este explica como los padres y maestros trabajan unidos para asegurarse que todos nuestros estudiantes alcancen o excedan las normas de grado.

- Acuerdos eficaces:
- Enlace a las metas del plan de mejora escolar.
  - Enfocar en las habilidades de aprendizaje.
  - Describir como los maestros ayudarán a los estudiantes a formar esas habilidades usando currículo e instrucción de alta calidad.
  - Compartir estrategias que los padres pueden usar en casa.
  - Explicar cómo los maestros y padres se comunicarán sobre el progreso del estudiante.
  - Describe oportunidades para que los padres aporten tiempo de voluntarios, observen, y participen en la clase.

### Elaborado conjuntamente

Los padres, estudiantes y empleados de la Escuela Magnet Vineyard STEM se reúnen anualmente para tratar las necesidades de aprendizaje del estudiante basándose en el grado que cursa y con aportación del personal escolar, padres y familiares. Nuestro acuerdo de padres para el rendimiento es repasado basándose en estos diálogos. Los maestros sugieren estrategias para el aprendizaje en casa, los padres aportan sus ideas para hacerlas más específicas, y los estudiantes determinan maneras para apoyar sus metas de aprendizaje.

**Los padres son bienvenidos para que contribuyan comentarios en cualquier oportunidad.**

### Actividades para fomentar alianzas

- **Voluntarios en la escuela y clases-** los padres son bienvenidos para apoyar a nuestros maestros y estudiantes ayudando en la clase, en la oficina, acompañando en paseos escolares, o ayudando con eventos o actividades generales de la escuela. Para la protección de nuestros estudiantes y empleados, todos los voluntarios deben completar el papeleo de requisito para voluntarios de OMSD.
- **Café con la directora-** Vengán y únense a nuestra Directora para tomar un café y conversar casualmente sobre nuestras metas y progreso escolar. (Las juntas casi siempre incluyen una visita a nuestras fantásticas clases, también!)
- **Comité Consultivo de padres-** Nuestros administradores de Vineyard llevan a cabo juntas para tratar las necesidades, progreso y metas de la escuela en general y para los grupos de estudiantes específicos- EL, GATE, A-Riesgo, y de Educación Especial.
- **Asociación de padres y maestros (PTA)-** Todos los padres están invitados para unirseos y apoyar las actividades y eventos especiales de nuestros estudiantes a medida que trabajamos juntos para hacer de nuestra escuela un lugar especial para aprender.

### Comunicación sobre el aprendizaje del estudiante

- **Informes de evaluación-** Informes de datos están al alcance de los padres después de las evaluaciones de medio año para comunicar el progreso del estudiante en los exámenes de la escuela y del distrito.
- **Informes de progreso de medidos de trimestre-** Los informes de calificaciones de los estudiantes son enviadas a casa a los padres a mitad del trimestre para comunicar el progreso actual del estudiante en cada materia correspondiente al grado.
- **Conferencias de padres y maestros -** Los maestros planean las conferencias al final del trimestre para hablar sobre las calificaciones y progreso del estudiante en el currículo del grado en curso. Las tarjetas de calificaciones finales del 3º trimestre son enviadas a casa el último día de clases.
- **Comunicación con la escuela (School Loop) (6º-8º grado)-** Información del estudiante es puesta al día durante el trimestre para que los padres puedan estar al tanto de las calificaciones, asignaciones, conducta, y otras notas con los padres.

## Acuerdo entre padres y escuela para el rendimiento

# Escuela Especializada Vineyard STEM

1500 East 6<sup>th</sup> Street  
Ontario, CA 91786  
(909) 984-2306  
omsd.omsd.k12.ca.us



**Estudiantes capacitados hoy,  
Líderes innovadores del mañana.**

**Un enfoque en el progreso del  
estudiante**

**TK a 8º grado  
2019-2020**

# Maestros, Padres, Estudiantes—Juntos para el éxito

## Nuestras metas para el rendimiento del estudiante

1A

### Metas del distrito

Aumentar la cantidad de estudiantes, en todos los subgrupos que obtienen o exceden las expectativas de rendimiento de su grado según múltiples medidas, incluyendo exámenes estandarizados en ELA, matemáticas, ciencias y estudios sociales.

Aumentar la tasa de estudiantes que están preparados para una Carrera universitaria y profesional, la tasa de estudiantes aprendices del idioma inglés que dominarán el idioma inglés, y la tasa de reclasificación para los estudiantes que aprenden el idioma inglés.

### Metas de la escuela

Poner en práctica programas de instrucción de calidad y de organización que apoyen la puesta en marcha de las Normas Comunes del Estado y ayuden a todos los estudiantes a lograr o exceder las expectativas de rendimiento de su grado. Los programas escolares incluyen, pero no están limitados a, STEM, AVID, y PBIS.

1B

2

### En la clase

Los maestros proveerán un currículo riguroso e interesante que ayudará a los estudiantes a cumplir o exceder las Normas Comunes del Estado y progresar hacia una experiencia de Carrera universitaria y profesional.

Los maestros apoyan a todos los estudiantes en su aprendizaje proporcionando un currículo diferenciado a nivel remediado o de enriquecimiento basado en las necesidades individuales de instrucción.

Los maestros proveen comunicación continua con respecto a las necesidades y progreso de los estudiantes y exhorta a los padres para que aporten tiempo y participen en experiencias en la clase.

### En casa

Los maestros apoyan a los estudiantes y a sus padres con el aprendizaje en casa para repasar y reforzar la instrucción diaria en la clase.

Los padres proveen un lugar tranquilo y un horario para que los estudiantes completen la tarea.

Los estudiantes completan toda la tarea asignada lo mejor que puedan y la entregarán a tiempo.

Los padres y estudiantes participarán como aliados positivos entre el hogar y la escuela para apoyar y colaborar con las medidas de acción para tratar las necesidades y progreso de los estudiantes

3

### Estudiantes

Se espera que los estudiantes cumplan con las expectativas de conducta de la Escuela Vineyard STEM para que todos puedan superarse en un entorno de aprendizaje positivo y aprendan con todas sus facultades intelectuales. Los estudiantes de Vineyard STEM serán:

- Apropiados
- S- Seguros
- T- Dignos de confianza
- R- Responsables

\* Numbers correspond to sections in the *School-Parent Compact Guide to Quality*.  
Note: Adapted by the Title I Policy and Program Guidance Office, California Department of Education, with permission from the Connecticut State Department of Education. 2010.  
*Dust Off Your Old School-Parent Compact: Ten Steps to Success for Developing Title I Family-School Compacts*. Available at <http://www.schoolparentcompact.org>.

# POLÍTICA DE BIENESTAR



## Promoviendo un estilo de vida saludable

El objetivo del componente de la actividad física en la escuela es enseñar a los estudiantes de OMSD a tomar habilidades y proporcionarles diversas oportunidades para desarrollar estilos de vida saludable al:

- Participar juntos en actividades físicas en familia (caminar, montar bicicleta, trotar, nadar, bailar, ir de excursión.)
- Familiarizarse con los recursos y programas para después de clases.
- Caminar o montar bicicleta a la escuela, parques y al supermercado.
- Tomar descansos a lo largo del día.
- Sacar prestados DVD sobre aptitud física de la biblioteca local.



¡Motive a su hijo a mantenerse activo físicamente por 60 minutos todos los días!

## Concilio de bienestar de OMSD

- Compuesto por educadores, profesionales de la salud escolar, socios comunitarios y padres.
- Se reúnen 2-3 veces al año para establecer prioridades de salud y de estrategias para promover el bienestar físico basándose en las necesidades de las escuelas de OMSD.

El comité de bienestar escolar está siempre solicitando nuevos miembros de la comunidad. Si está interesado en formar parte del grupo de bienestar, por favor comuníquese con el director/a de su escuela.

## Educación sobre nutrición y alimentación saludable

Más del 70% de los estudiantes de primaria de OMSD reciben mensualmente educación sobre nutrición y todos los estudiantes que comen comidas escolares reciben frutas y verduras surtidas todos los días. Cuanto más informados estén los estudiantes y tengan acceso a alimentos saludables, más probable será que tomen buenas decisiones sobre su nutrición.



## PAUTAS SOBRE LA POLÍTICA DE BIENESTAR DEL DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-ONTCLAIR



El Distrito Escolar Ontario-Montclair es un empleador y proveedor de igualdad de oportunidades.

## Bocadillos saludables

\*Bocadillo saludable\* es una regla del (USDA) que provee estándares de nutrición para TODOS los alimentos que son vendidos en las escuelas.

### Pautas alimenticias

Cualquier alimento debe ser fruta, verdura, lácteo, proteínas o granos integrales.

Por porción:  
 Calorías: ≤200 calorías para escuela intermedia  
 ≤175 para escuela primaria  
 Sodio ≤200 mg  
 Grasa total: ≤35% de las calorías  
 Grasa saturada: <10% de las calorías  
 Grasas trans: <0.5 gramos por porción  
 Azúcar: ≤35% azúcar por peso

### Pautas de bebidas

Todas las escuelas pueden vender/servir fuera del horario del desayuno y almuerzo:

- Agua corriente
- Leche sin sabor, baja en grasa
- Leche sin sabor o con sabor sin grasa
- Alternativa a la leche permitida por NSLP/NSBP
- Jugo ≥50% de fruta o verdura, sin endulzantes añadidos.

### Celebraciones y recompensas

¡OMSD motiva a celebrar los logros de los estudiantes! A continuación se enumeran muchas sugerencias para ayudar a las escuelas y a los padres a cumplir con las pautas de las políticas sobre celebraciones.

Por favor consulte con la escuela de su hijo o maestro para las celebraciones de cumpleaños.

## Recompensas que les encantan a los estudiantes



## Recaudación de fondos

La venta de alimentos a los estudiantes como parte de una recaudación de fondos debe llevarse a cabo un mínimo de 30 minutos después de la última campana de salida. Todos los alimentos y bebidas deben cumplir con los estándares del USDA Smart Snack en las escuelas.



## Sugerencias de celebraciones y bocadillos



## Alimentos que no son buenos para la salud



## Acuse de recibo de la familia

Gracias por leer el Manual de padres-estudiante de la Escuela Vineyard STEM. Esperamos trabajar con ustedes como socios en la educación de sus hijos este año.

Si tienen preguntas o si podemos ayudarles durante el año escolar, por favor no duden en comunicarse con la oficina de la escuela, el maestro de su hijo o hija, o refiérase a nuestra página en el Internet.

Número de la oficina de Vineyard STEM: (909) 984-2306

<https://vineyard.omsd.net>



---

### Acuse de recibo de la familia

- Leí todo el Manual y hablé con mi hijo sobre los procedimientos y políticas de la escuela.
  - Recibí una copia del *Acuerdo de padres y de la Política de participación de padres.*
- 

---

**Nombre del estudiante**

**Grado**

**Maestro**

---

**Firma de padres**

**Fecha**

#### Permiso para montar bicicleta, patineta, scooter (4<sup>o</sup> a 8<sup>o</sup> grados)

Mi hijo está en 4<sup>o</sup>-8<sup>o</sup> grado, y tiene mi permiso para montar su bicicleta/patineta/scooter a la escuela.

---

**Firma de padres**

**Fecha**

**Después de firmar esta página, por favor entréguela al maestro de su hijo o hija.**

**¡Gracias!**